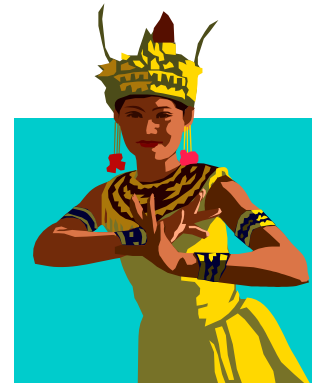
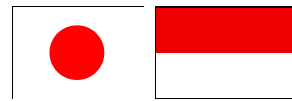


# Kualitas Manajemen Anak Perusahaan Indonesia Check List 100 poin

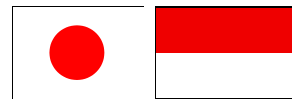




# Ringkasan Seminar



- Sebagian besar orang Jepang yang ditempatkan di anak perusahaan kecil dan menengah Indonesia melihat semua bidang usaha sendiri.
- Oleh karena itu, saya pikir kita sibuk memecahkan masalah dan masalah sehari-hari, dan kita jarang berpikir dengan hati-hati tentang masalah dan masalah kita sendiri dari perspektif manajemen perusahaan.
- Seminar ini memberikan metode untuk mengevaluasi kualitas pengelolaan anak perusahaan UKM Jepang Indonesia dalam skala 100 poin, mengacu pada [Process Classification Framework](#) yang disediakan oleh American Productivity and Quality Center.
- Kami berharap anak perusahaan lokal yang mendapat skor 60 poin atau kurang tidak hanya diperiksa dan diimplementasikan untuk perbaikan, tetapi juga akan dimanfaatkan sebagai kesempatan evaluasi diri oleh mereka yang bertanggung jawab atas anak perusahaan lokal.



## Operasi

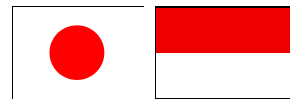
1. Rencana Bisnis
2. Pengembangan Produk
3. Pengembangan Pasar
4. Pasokan produk
5. Layanan Pelanggan

## Dukungan

6. Sumber Daya Manusia dan Tenaga Kerja
7. Teknologi Informasi
8. Akuntansi Keuangan
9. Tanggung Jawab Sosial
10. Perlindungan Pencegahan Kejahatan
11. Peringkat keseluruhan



# 1. Rencana Bisnis

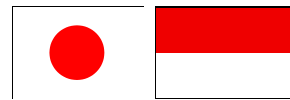


No.	Periksa isi	Poin
1	Memahami informasi politik dan ekonomi Indonesia terkait pengembangan bisnis perusahaan	
2	Rutin melakukan riset pasar dan riset kebutuhan pelanggan di Indonesia	
3	Berdasarkan analisis silang SWOT, menganalisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman perusahaan.	
4	Pembagian tanggung jawab dan kekuasaan antara kantor pusat dan mitra usaha patungan didefinisikan dengan jelas	
5	Strategi bisnis didokumentasikan dalam <a href="#">rencana bisnis jangka menengah</a> dan dibagikan di antara eksekutif perusahaan	
6	Rencana bisnis jangka menengah disusun paling singkat tiga tahun dan diperbarui setiap tahun	
7	Analisis kuantitatif rencana bisnis jangka menengah dilakukan, dan indikator manajemen perusahaan dikendalikan	
8	Sejalan dengan pencapaian rencana bisnis jangka menengah yang diperbarui, tujuan bisnis masing-masing departemen ditetapkan	
9	Rencana Bisnis Jangka Menengah yang Diperbarui Dibahas dalam Rapat Umum Pemegang Saham	
10	Hasil rencana bisnis jangka menengah digunakan untuk mengevaluasi pejabat pada rapat umum pemegang saham	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



## 2. Pengembangan Produk

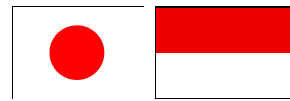


No.	Periksa isi	Poin
1	Secara sistematis mengumpulkan dan menganalisis evaluasi pasar dan pelanggan dari produk yang ada	
2	Pertimbangan produk baru berdasarkan produk yang ada terus berlangsung	
3	Selalu mencari penemuan yang dapat mengisyaratkan produk baru di pasar Indonesia	
4	Dalam pengembangan produk, mendengarkan suara pasar tentang kualitas, harga, waktu pengiriman, dan waktu rilis.	
5	Siklus hidup produk bukan untuk kenyamanan perusahaan, tetapi untuk kebutuhan pasar	
6	Data pengembangan produk diatur dan disimpan sebagai milik perusahaan.	
7	Pertimbangan hukum dan adat istiadat Indonesia dalam tahap desain produk	
8	Penekanan ditempatkan pada pendapat departemen produksi dalam desain produk	
9	Mencari kerja sama pemasok dan subkontraktor dalam desain produk	
10	Mendengarkan pendapat dari bidang distribusi dalam desain produk	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



# 3. Pengembangan Pasar

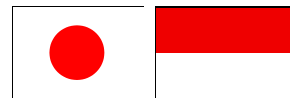


No.	Periksa isi	Poin
1	Berdasarkan analisis informasi pasar, pelanggan, dan industri, perusahaan secara kuantitatif mengevaluasi peluang masuknya.	
2	Harga ditetapkan dengan nilai bagi pelanggan	
3	Pilih saluran penjualan yang tepat untuk produk dan pelanggan	
4	Perkiraan penjualan dibuat berdasarkan hasil permintaan sebelumnya	
5	Memiliki anggaran penjualan yang terdiri dari kuantitas penjualan, jumlah penjualan, laba kotor, dan laba bersih.	
6	Beriklan melalui media yang tepat untuk meningkatkan kesadaran pasar	
7	Istilah kuantitas untuk penetapan harga dibagikan kepada pemangku kepentingan	
8	Tren pelanggan dipahami secara kualitatif dan kuantitatif	
9	Spesifikasi kemasan diakui sebagai faktor kunci dalam pengembangan pasar	
10	Informasi pelanggan disimpan dalam database dan dapat segera ditanggapi terhadap perkembangan produk baru di pasaran	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



## 4. Pasokan produk

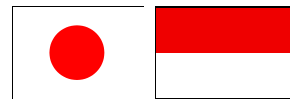


No.	Periksa isi	Poin
1	Perencanaan pengadaan, produksi, dan pengiriman didasarkan pada optimalisasi Supply-Chain secara keseluruhan	
2	Perencanaan pengadaan, produksi, dan pengiriman terkait dengan perkiraan keuangan dan manajemen kinerja	
3	Pemasok dihargai karena kemampuannya untuk meningkatkan harga, kualitas, dan waktu pengiriman	
4	Pemasok berada dalam hubungan di mana mereka dapat secara aktif bekerja sama dalam pengembangan produk mereka sendiri	
5	Setiap tempat kerja produksi dapat secara mandiri merumuskan jadwal produksi yang terperinci	
6	Produksi, inspeksi, dan pengemasan terus terhubung dalam serangkaian aliran	
7	Respons pengiriman pelanggan kembali ke rencana material dan mencerminkan semua kemungkinan	
8	Lacak dan periksa kondisi produk hingga mencapai pelanggan	
9	Proses pengembalian, ketentuan, dan peraturan dipahami dengan jelas oleh pelanggan.	
10	<a href="#">Supply-Chain divisualisasikan</a> dan dibagikan di antara pemangku kepentingan	
Skor total (dari 10)		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



# 5. Layanan Pelanggan

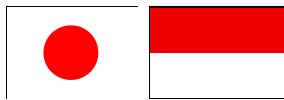


No.	Periksa isi	Poin
1	Untuk layanan pelanggan, pelanggan dikategorikan dan diprioritaskan	
2	Kebijakan dan prosedur layanan pelanggan didokumentasikan atau divisualisasikan	
3	Tingkat layanan pelanggan dipahami dengan jelas di antara pihak-pihak yang terlibat	
4	Upaya dan beban yang diperlukan untuk layanan pelanggan dihitung dan disiapkan terlebih dahulu	
5	Kualitas kontak layanan pelanggan dan interaksi pelanggan dipantau dan dievaluasi	
6	Prosedur respons layanan pelanggan dengan jelas dibagikan di antara para pemangku kepentingan	
7	Prosedur penanganan keluhan pelanggan dibagikan dengan jelas di antara pemangku kepentingan	
8	Kepuasan dengan layanan pelanggan diukur dan dilaporkan	
9	Kepuasan dengan penanganan keluhan pelanggan diukur dan dilaporkan	
10	Kepuasan dengan produk diukur dan dilaporkan	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



# 6. Sumber Daya Manusia dan Tenaga Kerja

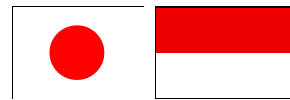


No.	Periksa isi	Poin
1	Sejalan dengan rencana bisnis jangka panjang, rencana untuk mengamankan dan mengembangkan sumber daya manusia sedang dipromosikan	
2	Kebijakan, kondisi, dan prosedur untuk rekrutmen baru ditentukan oleh jenis pekerjaan	
3	Kebijakan untuk karyawan baru, kondisi ujian dan <a href="#">wawancara</a> ditentukan oleh jenis pekerjaan	
4	Program pelatihan dan pelatihan setelah karyawan baru dan sebelum penugasan ditentukan oleh jenis pekerjaan	
5	Program pelatihan berkelanjutan untuk keterampilan pasca-penugasan ditentukan berdasarkan jenis pekerjaan	
6	<a href="#">Sistem evaluasi personalia</a> yang dapat digunakan karyawan untuk pengembangan diri telah ditetapkan dan dipublikasikan.	
7	Tabel upah dan tunjangan yang terkait erat dengan sistem evaluasi personalia telah ditetapkan dan dipublikasikan.	
8	<a href="#">Peraturan perusahaan</a> atau perjanjian kerja bersama telah diberlakukan, diperbarui, dan didistribusikan kepada semua karyawan	
9	Ada <a href="#">sistem penghargaan</a> , seperti <a href="#">kegiatan kelompok kecil</a> dan sistem proposal perbaikan	
10	<a href="#">Fasilitas kesejahteraan</a> seperti kafetaria, ruang ganti, area sholat, toilet, dan rest area terpelihara dengan baik	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



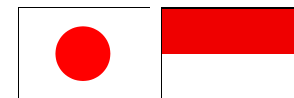
# 7. Teknologi Informasi



No.	Periksa isi	Poin
1	<b><u>Strategi dan rencana jangka panjang</u> sedang dirumuskan untuk membuat operasi internal berbasis TI</b>	
2	<b>Sumber daya manusia sedang dikembangkan dan para ahli sedang diamankan untuk membuat TI operasi internal</b>	
3	<b>TI digunakan untuk meningkatkan layanan pelanggan dan meningkatkan kepuasan pelanggan</b>	
4	<b>Meningkatkan penggunaan TI di bidang peningkatan kepatuhan terhadap peraturan dan manajemen risiko</b>	
5	<b>Semua informasi dan data perusahaan disimpan dan digunakan menggunakan TI</b>	
6	<b>Sedang mengembangkan aplikasi dan sistem sendiri untuk meningkatkan operasi</b>	
7	<b>TI yang digunakan di dalam perusahaan tidak terbatas pada penggunaan satu departemen tetapi dibagikan</b>	
8	<b>Ada vendor yang ramah dan mendukung TI internal</b>	
9	<b>Sebagian besar karyawan memahami mekanisme dan fungsi TI yang digunakan di perusahaan</b>	
10	<b>Secara teratur dikonfirmasi bahwa manfaat implementasi TI lebih besar daripada biayanya</b>	
<b>Skor total (dari 10)</b>		



# 8. Akuntansi Keuangan

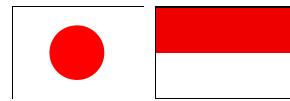


No.	Periksa isi	Poin
1	Laporan kinerja bulanan dilakukan berdasarkan anggaran tahunan berdasarkan rencana bisnis jangka menengah hingga panjang	
2	Kondisi kredit ditetapkan dengan mempertimbangkan arus kas, dan kinerja penagihan piutang dipahami	
3	Perubahan peraturan yang mempengaruhi jumlah pembayaran gaji dan tunjangan tercermin dalam rencana arus kas	
4	Negosiasi untuk memperpanjang periode pembayaran sedang berlangsung untuk memberikan ruang bagi arus kas	
5	Ada beberapa opsi yang tersedia untuk pengelolaan dana surplus yang optimal dan aman	
6	Sebagai bagian dari pengendalian internal, peraturan otoritas permukiman dibagikan di antara pihak-pihak yang terlibat	
7	Bekerja sama dengan akuntan dan akuntan pajak untuk menghindari investigasi pajak yang tidak perlu	
8	Dana penyelesaian impor disediakan sebagai persiapan untuk fluktuasi nilai tukar	
9	Masa manfaat aset tetap diatur dengan benar dan <u>penyusutan</u> dilakukan dengan benar	
10	Inspeksi, pemeliharaan, dan perbaikan ditetapkan agar aset tetap dapat digunakan di luar masa pakainya	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



# 9. Tanggung Jawab Sosial

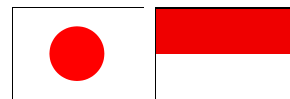


No.	Periksa isi	Poin
1	Produk kami menyadari masalah lingkungan dan merespons dengan tepat	
2	Fasilitas kami menyadari <a href="#">masalah lingkungan</a> dan merespons dengan tepat	
3	Semua karyawan diberitahu tentang inisiatif lingkungan perusahaan.	
4	Langkah-langkah yang harus diambil jika terjadi masalah lingkungan telah ditentukan sebelumnya	
5	Memahami semua <a href="#">peraturan perundang-undangan</a> yang terkait dengan pengembangan bisnis dan berusaha untuk mematuhi.	
6	Pemegang saham, komisaris dan direktur melaksanakan tugasnya sesuai dengan Undang-Undang Perseroan	
7	Menjalin hubungan baik dengan <a href="#">organisasi pemerintah</a> terkait dan menerima dukungan dan saran sesuai kebutuhan	
8	Menjalin hubungan baik dengan industri dan badan publik yang relevan, dan menerima dukungan dan saran dari waktu ke waktu	
9	Ada firma hukum yang dapat Anda tuju ketika masalah hukum, masalah, atau tuntutan hukum muncul	
10	Memiliki fungsi dan departemen yang mengkomunikasikan tujuan dan kegiatan bisnis perusahaan dengan benar kepada masyarakat setempat	
<b>Skor total (dari 10)</b>		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



# 10. Perlindungan Pencegahan Kejahatan

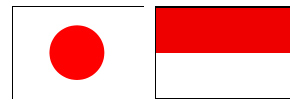


No.	Periksa isi	Poin
1	Sebuah sistem diberlakukan untuk mencegah pencurian aset dan properti perusahaan	
2	Sebuah sistem diberlakukan untuk mencegah aset dan aset perusahaan digunakan secara pribadi	
3	Sebuah sistem diberlakukan untuk mencegah kekayaan intelektual perusahaan bocor atau digunakan secara pribadi	
4	Hukuman untuk melanggar aturan di dalam perusahaan diketahui oleh semua karyawan	
5	Hukuman atas tindakan kriminal dan kekerasan di dalam perusahaan diketahui oleh semua karyawan	
6	Organisasi pencegahan bencana diselenggarakan di dalam perusahaan, dan latihan pencegahan bencana dilakukan secara teratur	
7	Risalah pertemuan penting dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal disimpan ditandatangani	
8	<a href="#">Kontrak</a> selalu dipertukarkan ketika transaksi penting dengan pihak eksternal dilakukan.	
9	Pendaftaran merek dagang telah selesai secara lokal sebagai tindakan pencegahan terhadap pemalsuan	
10	Memiliki <a href="#">asuransi properti</a> yang diperlukan dan memadai	
Skor total (dari 10)		

Pengertian poin evaluasi: 1 poin jika cukup direalisasikan, 0 poin jika sebaliknya



# 11. Peringkat keseluruhan



Poin	Diagnostik
81 ~ 100	Karena menerapkan sebagian besar dari apa yang perlu dilakukan sebagai korporasi, dapat merespons dengan tepat sebagai sebuah organisasi bahkan jika masalah muncul, dan sangat diharapkan bahwa akan tumbuh dengan dapat mencurahkan sumber daya manajemen perusahaan untuk realisasi rencana bisnis jangka panjang.
61 ~ 80	Dengan segera menerapkan hal-hal yang hilang dari apa yang harus kita lakukan sebagai korporasi, diharapkan sepenuhnya sumber daya manajemen perusahaan akan digunakan untuk mewujudkan rencana bisnis jangka panjang dan berkembang.
41 ~ 60	Dengan segera menerapkan hal-hal yang hilang dari apa yang harus kita lakukan sebagai korporasi, kita perlu meningkatkan sumber daya manajemen yang diambil untuk menangani masalah yang tidak terduga sehingga dapat digunakan untuk pertumbuhan.
21 ~ 40	Karena banyak hal yang harus dilakukan sebagai perusahaan korporasi belum dilaksanakan, penting untuk melanjutkan perbaikan secara terencana, dan jika dibiarkan tanpa pengawasan, keberhasilan bisnis tidak akan dijamin.
0 ~ 20	Sebagai sebuah korporasi, tidak melakukan banyak hal untuk dilakukan, jadi akan selalu memiliki masalah yang tidak terduga, dan akan sibuk menghadapinya setiap hari, dan hari itu tidak akan jauh, dan tidak akan dapat berhasil dalam bisnis dan menghadapi bahaya penarikan.

