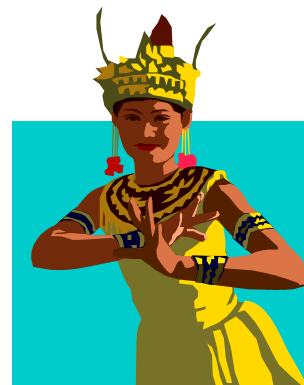




# まるわかりインドネシアの輸入業務





# 自己紹介



- 1975/4～1998/6 ヤマハ(株)入社 インドネシア工場立上支援部門配属
- 1998/6～1987/3 インドネシア工場生産課長 電子鍵盤楽器の組立生産
- 1987/3～1995/7 インドネシア工場長 電子楽器、ピアノ、ギターの輸出拠点化
- 1995/8～2005/3 帰国、インドネシアを普及品の生産拠点化するプロジェクト
- 2005/3～現在 ヤマハ退職、インドネシア進出サポートコンサルタントとして独立  
インドネシア語翻訳・通訳

静岡大学客員教授、専修大学客員講師

独立行政法人日本貿易振興機構(JETRO)専門家

独立行政法人 中小企業基盤整備機構アドバイザー

一般社団法人海外事業支援センター(OBAC)アドバイザー

一般財団法人海外産業人材育成協会(AOTS)講師

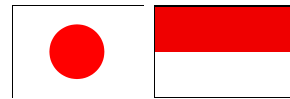
一般社団法人日本インドネシアビジネス協会(ABJI)理事

これまでのインドネシア進出支援企業数は約100社

インドネシアとの  
関わりも47  
年になりました  
た



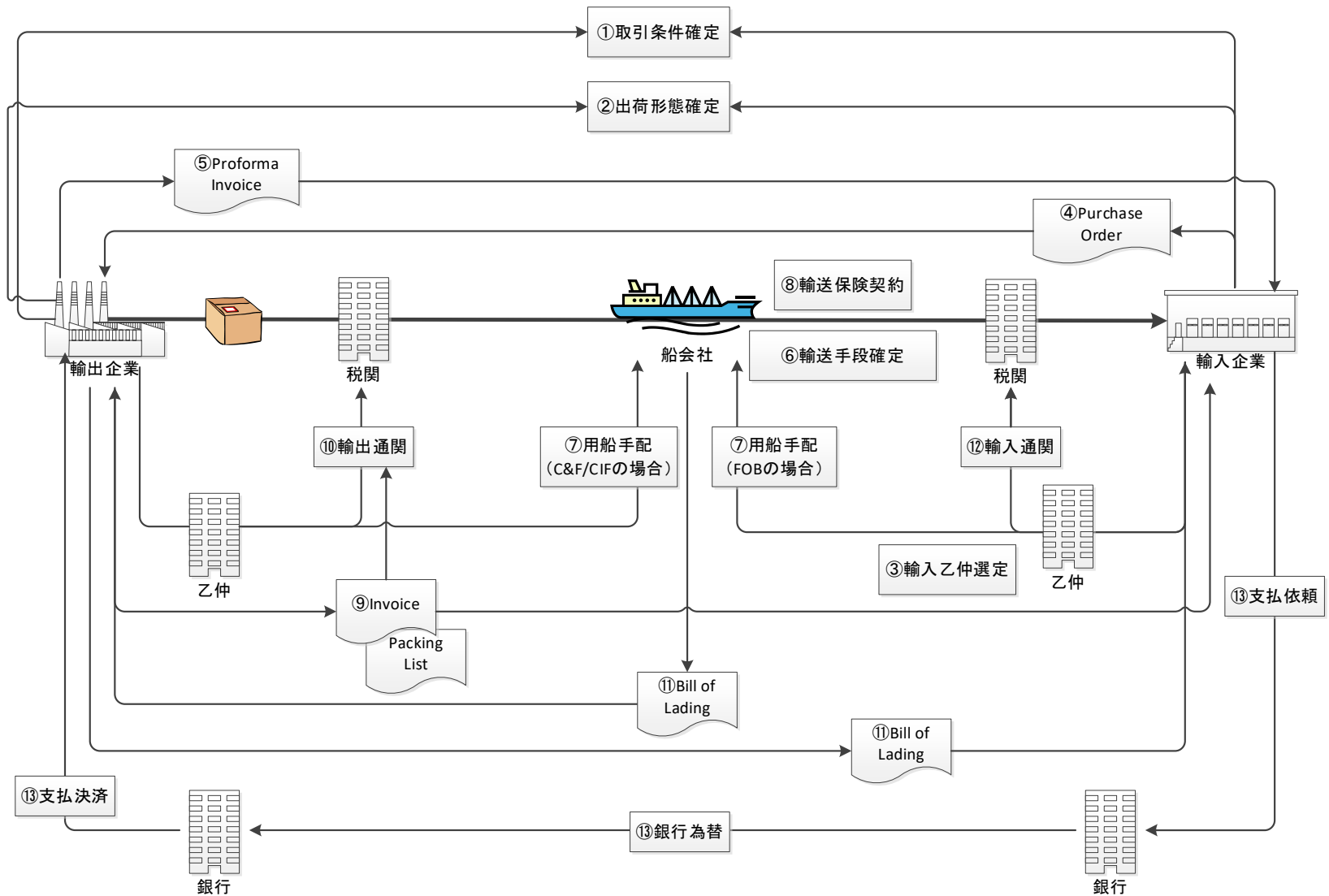
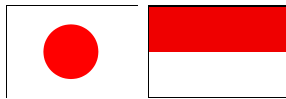
# セミナー要旨



- インドネシアに現地法人を設立して事業展開をする場合、あるいは日本から商品を輸出して現地で販売する場合でも、輸入業務を伴わないことは希であると言えます。
- 輸入業務は輸入乙仲業者に任せておけば良いと考えるのが普通ですが、乙仲業者はあくまでも代行業者であり、もし輸入業務に支障が生じた場合、被害を被るのは輸入当事者です。
- インドネシアの輸入規制や手続きは年々改良されて来ていますが、それでもなお不明瞭な部分があります。
- 本セミナーでは現時点での輸入規制や手続きをおさらいすることで輸入時に気を付けなくてはならないことを解説します。

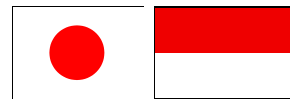


# 輸入業務全体図





# 目次



1. 取引条件確定
2. 出荷形態確定
3. 輸入乙仲選定
4. Purchase Order発行
5. Proforma Invoice入手
6. 輸送手段確定
7. 用船手配
8. 輸送保険契約
9. Invoice/Packing List入手
10. 輸出通関
11. Bill of Loading入手
12. 輸入通関
13. 輸入代金決済



# 1. 取引条件確定



## 輸入取引契約書

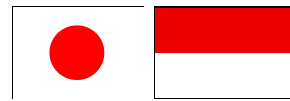
1. 販売地域
2. 対象商品
3. 独占権の是非
4. 最低購入数量
5. 個別契約の規定
6. 情報および報告
7. 販売促進活動
8. 商標権
9. 知的財産権
10. 保証対象
11. 賠償責任
12. 在庫の維持
13. 契約期間
14. 契約解除
15. 契約譲渡
16. 機密保持
17. 不可抗力
18. 通知
19. 貿易条件
20. 準拠法
21. 仲裁

## 許認可手続きの推進責任

1. 特定品目輸入枠取得(鉄鋼製品など)
2. ハラル認証取得
3. インドネシア国家規格SNI取得
4. BPOM優良加工食品・医薬品認定取得  
Good Manufacturing Practices (GMP)



## 2. 出荷形態確定

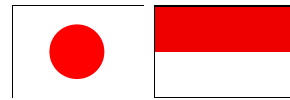


FCL(Full Container Load)か、またはLCL(less Container Load)か？

- コンテナは20feetか、それとも40feetか？
  - 1コンテナ当たり何パレットか？
  - パレットの仕様、サイズ、重量は？
  - 図面と写真
    - 1パレット当たり何箱か？
    - 梱包箱の仕様、サイズ、重量は？
    - 図面と写真
      - 1箱当たり何個か？
      - 容器の仕様、サイズ、重量は？
      - 図面と写真



### 3. 輸入乙仲選定



- 乙仲とは元々は定期的な海運貨物を港湾地区で取り扱い業者を意味するが、現在は以下の業者の機能も含めて乙種仲立業でいわゆる【乙仲】と称される。

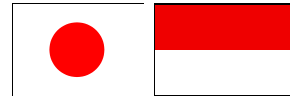
• 海運貨物(海貨)業者	港湾での輸出入荷物の船積・荷下ろし
• 甲種仲立業	不定期な海運貨物の港湾地区での取り扱い
• 通関業者	輸出入を行うときに税務関連の代理手続き
• フォワーダー	荷物の集荷・配達まで行う輸送サービス
• 倉庫業	梱包、一時保管サービス
• 書類作成代行	Invoice, Packing Listなどの作成代行

- 輸出側の輸出乙仲と同グループの乙仲を選定することが望ましい。
- 2000年以降は3rd Party Logistics (3PL)と称するサービスも登場し、輸出入業務全体を代行する業者もある。





# 4. Purchase Order発行



個別の輸入取引に際して輸入者が輸出者に発行する発注書で、一般的に以下のような内容と書式(A-4縦)で作成する。

**会社のレターヘッド情報**

---

Purchase Order P/O 番号  
発行年月日

Importer  
Address  
Tel

Exporter  
Address  
Tel

Description	Qty	Unit Price	Amount
Total			

署名年月日  
会社名  
署名  
氏名

社印

## Unit Priceの設定

### ◆ FOB Tokyo USD XXXX

東京港で船積みするまでの全てのコストを含む価格で、運賃と保険は輸入者が負担し、所有権は船積み時点で輸入者に移る。

### ◆ C&F Jakarta USD XXXX

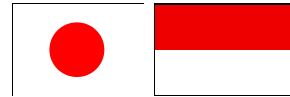
Jakarta港に着くまでの運賃込みの価格で、保険は輸入者が負担し、所有権は船積み時点で輸入者に移る。

### ◆ CIF Jakarta USD XXXX

Jakarta港に着くまでの運賃と保険込みの価格で、所有権は船積み時点で輸入者に移る。



# 5. Proforma Invoice入手



個別の輸入取引に際して輸出者が輸入者に発行する受注確認書で、一般的に以下のような内容と書式(A-4縦)で作成されたもの入手する。

**会社のレターヘッド情報**

---

Proforma Invoice

P/I 番号  
発行年月日

Bill to:  
Address:  
Phone:  
Attn:

Description	Qty	Unit Price	Amount
Total			

Bank Information  
Bank Name:  
Bank Vode:  
Branch Code:  
Bank A/C:  
Swift Code:

Terms and Conditions  
FOB xxxxx  
Payment Term:  
Country of Origin:  
Manufactured by:  
Exported by:

署名年月日  
会社名  
署名  
氏名

社印

## Unit Priceの設定

### ◆ FOB Tokyo USD XXXX

東京港で船積みするまでの全てのコストを含む価格で、運賃と保険は輸入者が負担し、所有権は船積み時点で輸入者に移る。

### ◆ C&F Jakarta USD XXXX

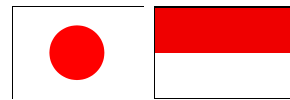
Jakarta港に着くまでの運賃込みの価格で、保険は輸入者が負担し、所有権は船積み時点で輸入者に移る。

### ◆ CIF Jakarta USD XXXX

Jakarta港に着くまでの運賃と保険込みの価格で、所有権は船積み時点で輸入者に移る。



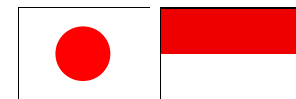
## 6. 輸送手段確定



	英語名称	日本語	委託先例	特徴
1	Hand Carry	手荷物	社員	スーツケースに入るものであれば最速
2	Percel Delivery Service	宅急便	DHL, FedEx, UPS, EMS	Door to Doorで委託可能
3	Air Percel	航空小包	郵船ロジスティクス、日本通運、近鉄エクスプレス、日本航空、西濃運輸、ANA、日本郵船	少量、軽量物であれば1週間程度で入荷
4	Air Freight (Cargo)	航空貨物		
5	Sea Freight (Cargo)	海上貨物	郵船ロジスティクス、近鉄エクスプレス、西濃運輸、日本郵船、鈴与、川崎汽船、清和海運	大量、重量物であればコスト最適



# 7. 用船手配



- FOB契約の場合は原則として輸入者側が船(又は航空便)を手配するが、輸出者側に依頼することもある。
- 実際の手配は乙仲を通して行う。
- 日本ーインドネシア間に就航している主なコンテナ船会社



**MAERSK**  
Maesk Line

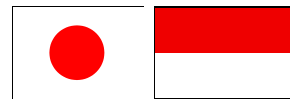


American President Lines





## 8. 輸送保険契約



- 海上輸送途上での損失や盗難に対する保険として、船積が確定した時点で保険会社と海上保険(外航海上貨物保険)契約を結ぶ。
  - FOBあるいはC&F契約の場合は基本的には輸入者が契約するが、乙仲に代行してもらうことも可能。
  - 掛金の計算方法は(C&F+10%の期待利益)×料率(0.1%~0.5%)
  - 最低料金は3,000円
  - 継続した取引の場合は包括契約もある
  - 貨物が仕向港に到着するまで契約が可能
- 
- インドネシア国内でサービスを提供している日本の損害保険会社



東京海上日動

いついかなる時も、  
いちばんそばに。



損保ジャパン

三井住友海上

MS&AD INSURANCE GROUP



# 9. Invoice/Packing List入手



船積予定が決まり、貨物の準備も完了した時点で輸出者により一般的に以下のような内容と書式(A-4縦)で作成されたものを入力する。

## 会社のレターヘッド情報

Invoice

Bill to: Invoice 番号  
Address: 発行年月日  
Phone:  
Attn:

Description	Qty	Unit Price	Amount
Total			

Bank Information  
Bank Name:  
Bank Vode:  
Branch Code:  
Bank A/C:  
Swift Code:

Terms and Conditions  
FOB xxxxx  
Payment Term:  
Country of Origin:  
Manufactured by:  
Exported by:

署名年月日  
会社名  
署名  
氏名

社印

## 会社のレターヘッド情報

Packing List

Consignee: P/L 番号  
Address: 発行年月日  
Phone:

Freight Term:				Forwarder:		
Shipment From:				Payment Term:		
Shipment To:				Shipping Term:		
No.	Pallet	Description	QTY	Size (m <sup>3</sup> )	Net Weight (Kg)	Gross Weight (Kg)
TOTAL						

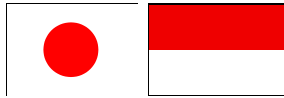
Country of Origin:  
Shipping Mark

署名年月日  
会社名  
署名  
氏名

社印



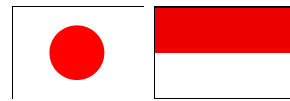
# 10.輸出通関



- 輸出通関は通常は乙仲に所属する通関士に委託して進める。
- 輸出通関に必須となるのはInvoiceとPacking List。
- 輸出承認が必要となる品目
  1. 植物
  2. 食品
  3. 医薬品・化粧品
  4. 水産物
  5. 化学品
  6. 文化作品
  7. 廃棄物
  8. 制裁関連物資
  9. 安全保障貿易管理物資
  10. 原子力関連物資
- 危険物として制約を受ける品目
  1. 火薬類
  2. 高圧ガス
  3. 引火性液体類
  4. 可燃性物質類
  5. 酸化性物質類
  6. 毒物類
  7. 放射性物質類
  8. 腐食性物質
  9. その他の有害性物質
- HSコードの特定(Harmonized Commodity Description and Coding System)あらゆる貿易対象品目を21の「部」(Section)に大分類し、6桁の数字で表す。6桁のうち、上2桁を類(Chapter)、類を含む上4桁を項(Heading)、項を含む上6桁を号(Sub-heading)と言う。輸入税率はこれを基に特定する。



# 11. Bill of Lading 入手



- Bill of Lading (B/L)は船荷証券と呼ばれるもので、有価証券、貨物の受取証、運送契約証、そして貨物引取証の役目を持つ。
- B/Lは船会社→輸出者→輸入者の手順で発送アされるオリジナルB/Lと、貨物が書類よりも先に到着する場合に取られる船会社→輸出者→船会社→輸入者のサレンダーB/Lがある。

Shipper <b>3</b> VIVI FURNITURE CO., LTD 777 ANDY STREET, SAN FRANCISCO, CA, USA TEL: 415 XXX XXXX		(Forwarding Agents) B/L No. <b>2</b> TKG-0123	
Consignee <b>4</b> TOKIO XXX CORPORATION BLDG 12F, 345-67 SHIBUYA, TOKYO, JAPAN TEL: +81 3 XXXX XXXX FAX: +81 3 XXXX XXXX		<b>TGK SHIPPING LINE</b> BILL OF LADING	
Notify Party <b>5</b> SAME AS CONSIGNEE		Pre-shipment inspection <b>6</b>	
Pre-carriage by <b>7</b>		Place of Receipt <b>8</b> SAN FRANCISCO	
Ocean Vessel "TGK-CONCORD" 123V		Port of Loading <b>8</b> SAN FRANCISCO	
Port of Discharge <b>9</b> TOKYO		Place of Delivery <b>10</b> TOKYO	
Container No. (Seal No.) <b>11</b> TGKW 1234		No. of Containers <b>11</b> 300 CARTONS	
Description of Goods <b>11</b> 300 UNIT OF CUPBOARD TOKIO FURNITURE 890 C/NO.1-300 MADE IN USA		Gross Weight (a) <b>11</b> 31,650KGS Measurement (b) <b>11</b> 18,420MB	
Freight & Charges FREIGHT AS ARRANGED		Revenue Tons Rate Prepaid (a) Collect (b)	
Ex. Rate Prepaid at SAN FRANCISCO		Payable at SAN FRANCISCO	
Date SEP 29, 20XX		Place of B/L Issue SAN FRANCISCO	
Total Prepaid to Local Currency		Number of Original <b>12</b> THREE (3)	
Laden on board the vessel <b>15</b>		Signed- <b>14</b>	

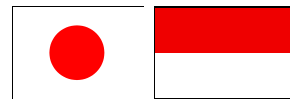
1. 船会社名
2. 船荷証券番号 (B/L No.)
3. 荷送人 (Shipper)
4. 荷受人 (Consignee)
5. 着荷通知先 (Notify Party)
6. 荷受地 (Place of receipt)
7. 本船名 (Ocean Vessel)
8. 船積港 (Port of Loading)
9. 荷揚げ港 (Port of Discharge)
10. 荷渡し地 (Place of Delivery)
11. 商品明細 (Description of Goods)
12. B/Lの発行枚数
13. B/Lの発行地場所と発行日 (Place and Date of B/L issue)
14. 運送人船会社のサイン (Signature)
15. 船積み年月日と本船の署名 (Laden on Board the Vessel)

(注) 「信用状 (L/C)」を使用しない貿易取引の「船荷証券 (B/L)」の例





# 12.輸入通関



## ■ 輸入者が事前に取得すべき許認可

1. NIK:Nomor Induk Kepabeanaan 税関基本番号
2. API:Angka Pengenalan Importir 輸入者照会番号
  - API-U:一般輸入者
  - API-P:製造輸入者
3. ITPT:Importir Terdaftar Produk Tertentu 特定品目登録輸入者
  - 電子機器、衣服、玩具、靴、飲食品、化粧品、伝統医薬品

## ■ 乙仲が用意する輸入申請書類

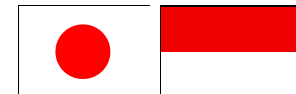
1. PIB:Pemberitahuan Impor Barang 輸入申告書
2. PIBK: Pemberitahuan Impor Barang Khusus 特別品目輸入申告書
3. P/L:Packing List 輸出者から送られて来たパッキングリスト
4. B/L:Bill of Loading 輸出者または船会社から送られて来た船荷証券

## ■ 租税公課支払

1. BM:Bea Masuk 輸入税  $CIF \times \text{Tariff}$  (HSコードならびに特惠関税制度に基づき決定)
2. PPN:Pajak Penambahan Nilai 付加価値税  $(CIF+BM) \times 10\%$
3. PPh22:Pajak Penghasilan 22 輸入時前払法人税  $(CIF+BM) \times 2.5\%$
4. PPn BM:Pajak Penjualan Barang Mewah 奢侈品税  $(CIF+BM) \times \text{Tariff}$  (HSコードに基づき決定)



# 13. 輸入代金決済

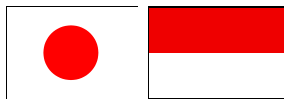


輸入代金決済の手段は、主に輸入者の信用度に基づき、双方の合意に基づき、輸出入契約条件の一つとして決定される。

名称	日本語	輸入側決済タイミング	特徴
Telegraphic Transfer (T/T) Advance Payment	電信送金前払い	船積前に銀行送金	輸出者にとっては最も安全
Letter of Credit (L/C) Payment	信用状決済	銀行経由のB/L受取り時またはユーザンス指定日	銀行が輸出者側に支払を保証するが手数料が発生する。輸入者側はユーザンスを設けることで決済資金を後送り出来る。
Document Against Payment (D/P)	手形支払い時書類渡し	銀行経由のB/L受取り時	輸入者が銀行に支払うまで輸出者に代金は支払われない
Document Against Acceptance (D/A)	手形支払い引受時書類渡し	銀行経由のB/Lユーザンス指定日	輸入者が銀行に支払うまで輸出者に代金は支払われない



# 最新のインドネシア情報はこちらから



## インドネシア進出手順要点解説 <https://www.hmkt.jp/>

- インドネシア進出準備から撤退までの要点を簡潔にまとめたサイト(Googleトップランキング)

## インドネシア最新情報ブログ <http://blog.livedoor.jp/kojindonesia/>

- あらゆる分野での情報を毎日、どんなメディアよりも早く紹介

## インドネシアビジネスセミナー <https://abji.hamazo.tv/c724863.html>

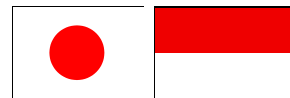
- 四半期毎に開催される一般社団法人日本インドネシアビジネス協会の会員セミナー
- 非会員でもオンライン参加が可能

## 教えて、小野先生 <https://abji.hamazo.tv/e9372595.html>

- 毎月第三水曜日7:00-8:00に開催されるインドネシアについての会員限定オンライン勉強会
- 入会金は,000円/月

## インドネシア進出ハンドブック

- あらゆる進出形態での事業開始から撤退までのステップを詳細スケジュールと資料で解説
- 45年間のインドネシア事業で得た全ての知見を掲載
- 資料一式を<https://www.hmkt.jp/handbookset.zip>からダウンロード可



ご清聴ありがとうございました  
ここからは質疑応答です